

Zanica (BG), 16/06/2015

VIN SERVICE Srl, attenta al perseguimento di obiettivi non solo del Sistema di Gestione per la Qualità ma anche dell'Ambiente, ha individuato nel Sistema di Gestione Ambientale (SGA), secondo la norma ISO 14001:2004, lo strumento per raggiungere un buon livello di **TUTELA AMBIENTALE** e per migliorarlo nel tempo.

La Politica per l'Ambiente di VIN SERVICE Srl è l'insieme dei principi ispiratori ai fini non solo del rispetto della legislazione e della normativa in merito alla tutela dell'ambiente, ma anche dell'impegno per il miglioramento costante e continuo dei possibili o reali impatti ambientali prodotti dalle varie attività aziendali.

La **Politica Ambientale** espressa da VIN SERVICE Srl è la seguente:

1. **Legislazione e Normativa** – Amministratori, direzione e personale di ogni ordine e grado sono tenuti (e collaborano ciascuno secondo la propria competenza) all'applicazione puntuale delle regole stabilite dalla legislazione, dalla normativa e da eventuali accordi sottoscritti. Ciò vale in ogni luogo di lavoro in cui operano sia addetti VIN SERVICE Srl che altri addetti per conto di VIN SERVICE Srl
2. **Miglioramento Continuo e Prevenzione:**
 - La Direzione ritiene l'Ambiente beni e patrimoni da preservare e, coltivando la professionalità e l'esperienza dei propri addetti, è impegnata a individuare uomini e mezzi necessari al conseguimento degli obiettivi di tutela dell'ambiente.
 - La Direzione ritiene che il monitoraggio continuo dei propri aspetti ambientali (in particolare: attività di produzione rifiuti pericolosi e non pericolosi, emissioni in atmosfera di polveri derivanti da saldobrasatura, rumore esterno) sia indispensabile per la riduzione nel tempo dell'intensità dei propri impatti sull'ambiente.
 - La Direzione e il Responsabile del Sistema di Gestione Ambiente (RSGA) hanno il ruolo guida per l'applicazione del Sistema stesso in tutte le attività e le lavorazioni aziendali, sia all'interno che all'esterno dello stabilimento.
 - La Direzione, nell'impegno al miglioramento dei propri impatti ambientali, ha assegnato il ruolo guida per l'applicazione del Sistema di Gestione Ambientale (SGA) a RSGA ed ai Preposti.
3. **Documentazione** - Documentare con procedure, istruzioni e modulistica il Sistema di Gestione Ambientale (SGA). Rivedere e aggiornare tale documentazione ogni volta che si renda necessario od utile.
4. **Formazione del Personale** – Fornire adeguata informazione e formazione a tutto il personale in merito agli impatti ambientali derivanti dall'attività lavorativa e ai requisiti del Sistema di Ambientale (SGA), perché ne abbia piena consapevolezza nello svolgimento delle proprie mansioni.

5. **Processi Tecnologici e Lavorazioni** – Valutare la corretta applicazione dei processi tecnologici e delle lavorazioni presenti nell’attività di VIN SERVICE Srl, allo scopo di individuare eventuali punti di debolezza di miglioramento e/o di innovazione ai fini della tutela ambientale.

6. **Coinvolgimento del Personale** – Assicurare il coinvolgimento, la partecipazione e corresponsabilizzazione di tutto il personale per:
 - la piena condivisione della presente politica e degli obiettivi aziendali;
 - lo sviluppo di una cultura tesa alla tutela dell’ambiente che ci circonda;
 - il mantenimento e sviluppo di condizioni di lavoro ordinate e sicure.A tal proposito nessun dipendente della VIN SERVICE Srl o di altre Aziende fornitrici, nessun lavoratore autonomo sarà mai discriminato per aver segnalato episodi reali o potenziali di inquinamento ambientale.

7. **Fornitori** – Selezionare e promuovere fornitori secondo i principi di questa politica, i quali si impegnino a mantenere comportamenti adeguati e coerenti con gli obiettivi tutela ambientale stabiliti da VIN SERVICE Srl.

8. **Riesame** – Sottoporre a riesame annuale il Sistema di Gestione Ambientale (SGA), per verificarne la correttezza e l’efficacia dello stesso nell’ottica del miglioramento continuo.